**NACIONES UNIDAS**

**SEGUNDA REUNIÓN DE LA CONFERENCIA DE CIENCIA, INNOVACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES**

San José, 12 y 13 de septiembre de 2016

**SOLICITUD DE RESERVA DE HOTEL**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre | Apellido |
| Jefe de delegación  | Delegado  | Observador  | Invitado especial  |
| Cargo oficial: |
| Organismo o institución: |
| Dirección: |
| Ciudad: | País: |
| Teléfono: | Fax: | E-mail: |

Solicito reserva en:

|  |  |
| --- | --- |
| **HOTEL AUROLA HOLIDAY INN**Avenida 5, Calle 5Frente al Parque MorazánTeléfono: (506) 2523-1000E-mail: **[jrojas@aurolahotels.com](http://www.witfor2016.org/hotel.html%22%20%5Ct%20%22_blank)**Atención: Jenifer Rojas | Estándar sencilla US$ 85 +13% imp. (incluye desayuno e Internet)Estándar doble US$ 105+13% imp (incluye desayuno e Internet) |
| Fecha de llegada al país: | No de vuelo: | Hora aprox.: |
| Fecha de salida del país: | No de vuelo: | Hora aprox.: |

Autorizo el uso de la siguiente tarjeta de crédito a fin de garantizar mi reserva de hotel:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| American Express  | Master Card  | Visa  | Otra  |
| No de tarjeta de crédito | Fecha de vencimiento: |

Las reservas deben solicitarse directamente al Hotel Aurola Holiday Inn **antes del 19 de agosto**. Cada delegado es responsable de su reserva y deberá asegurarse de que su solicitud haya sido procesada por el hotel y de obtener el correspondiente número o código de confirmación.