**NACIONES UNIDAS**

**SEGUNDA REUNIÓN DE LA CONFERENCIA DE CIENCIA, INNOVACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES**

San José, 12 y 13 de septiembre de 2016

**SOLICITUD DE RESERVA DE HOTEL**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre | | | Apellido | | | |
| Jefe de delegación | Delegado | | | | Observador | Invitado especial |
| Cargo oficial: | | | | | | |
| Organismo o institución: | | | | | | |
| Dirección: | | | | | | |
| Ciudad: | | | | País: | | |
| Teléfono: | | Fax: | | | E-mail: | |

Solicito reserva en:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **HOTEL AUROLA HOLIDAY INN**  Avenida 5, Calle 5  Frente al Parque Morazán  Teléfono: (506) 2523-1000  E-mail: **[jrojas@aurolahotels.com](http://www.witfor2016.org/hotel.html" \t "_blank)**  Atención: Jenifer Rojas | Estándar sencilla  US$ 85 +13% imp. (incluye desayuno e Internet)  Estándar doble  US$ 105+13% imp (incluye desayuno e Internet) | |
| Fecha de llegada al país: | No de vuelo: | Hora aprox.: |
| Fecha de salida del país: | No de vuelo: | Hora aprox.: |

Autorizo el uso de la siguiente tarjeta de crédito a fin de garantizar mi reserva de hotel:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| American Express | Master Card | Visa | | Otra |
| No de tarjeta de crédito | | | Fecha de vencimiento: | |

Las reservas deben solicitarse directamente al Hotel Aurola Holiday Inn **antes del 19 de agosto**. Cada delegado es responsable de su reserva y deberá asegurarse de que su solicitud haya sido procesada por el hotel y de obtener el correspondiente número o código de confirmación.